

Vorstand Schülerrat
8606 Nänikon
Telefon 079 849 64 95
schulsozialarbeit@oswueri.ch
www.oswueri.ch

Protokoll vom 3. Schülerrat im Schuljahr 2023/24

Donnerstag, 14. Dezember 2023, 12:10 – 12:45 Uhr

Vorstand: BC3d Kristina Desale
A3b Elof Moser
A2b Lis Mazrekaj
BC2d Lorita Agaj
AB1a Lena Bediji
AB1b Valentin Welsch

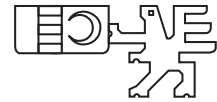
Anwesend: A3b Emile van Doornick
AB3c Sydney Weber und Lale Sari
AB2c Jeyson Chartony und Florent Osmani
BC2d Yashvi Narulla und Kevin Dani
A2b Mina Yew und Samira Nuzzo
A2a Luc Klemm und Aglaé Duvauchel
AB1a Lian Becker
AB1c Malina Schedler und Oliver Bischof
BC1d Lia Hediger und Josua Waldvogel
BC1e Mihailo Raicic und Sarah Mancini

SSA Ruth Cantieni, Coach 1
LP Sarina Bernhard, Coach 2
Gast Dirk Schäfer

Abwesend: A3a Mamadou Balde und Zoran Varnicic
AB1b Kelly Muça

Traktanden:

1. Begrüssung und Protokollabnahme
2. Schulhauskultur
 - a. AB1c, Kaugummi bei Tests
 - b. Weihnachten
 - c. Planung Schulhausfest
3. Daten
 - a. Abgabe Traktanden: 19. Januar 2024
 - b. Nächster Schülerrat: 25. Januar 2024



1. Begrüssung und Protokollabnahme

Kristina begrüsst alle zum heutigen Schülerrat. Frau Bernhard informiert, dass Dirk Schäfer ab dem Januar die Lehrperson Vertretung im Schülerrat bis zu den Sommerferien übernehmen wird. Vielen Dank!

Das Protokoll vom letzten Schülerrat wird von Lena und Valentin zusammengefasst. Es gibt keine Einwände vom Schülerrat.

2. Schulhauskultur

a. Kaugummi bei Tests

Das Traktandum der Klasse AB1c zum Thema „Kaugummi kauen bei Prüfungen“ wurde vom Vorstand in der letzten SK präsentiert. Das Traktandum wurde von der Lehrerschaft angenommen und es wurde eine Testphase von den Weihnachts- bis zu den Sportferien bewilligt. Die folgenden Punkte werden von den Schülerratsvertreter in den Klassen diskutiert und kommuniziert.

- Was braucht es von der Schülerschaft damit die Kaugummi Regel umgesetzt werden kann?
- Geräusche -> nicht Schmatzen/ Kaugummi nicht sichtbar/ keine Blasen/ Fäden ziehen
- Zeitdruck bei Prüfungen -> Kaugummi muss in der Pause organisiert werden
- Abfall -> jede Klasse 1 Schüler/in, welche mit Kübel alle Kaugummi einsammeln nach der Prüfung
- Testphase -> Weihnachtsferien bis Sportferien

b. Weihnachtsmarkt am Donnerstag 21. Dezember 2023

Im letzten Schuljahr gab es in der Woche vor den Weihnachtsferien ein gemeinsames Weihnachtssingen. Der Vorstand hatte die Idee, in diesem Jahr einen Mini-Weihnachtsmarkt durchzuführen. Die Wüeriband wird den Weihnachtsmarkt musikalisch begleiten. Das Programm sieht folgendermassen aus:

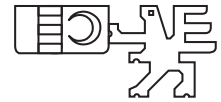
11.15 Uhr gemeinsamer Start auf dem Pausenplatz

11.20 – 11.50 Uhr Weihnachtsmarkt und Wüerikoncert

11.50 Uhr gemeinsamer Abschluss

anschliessend: Aufräumen in den Klassen

Für die Betreuung des Auf- und Abbaus, sind die KLPs verantwortlich. Frau Cantieni wird auf die Klassenlehrpersonen, welche mit ihren Klassen für den Aufbau zuständig sind, noch zukommen mit weiteren Infos. Das Budget wurde vom Schülerrat kommuniziert. Jede Klasse, bei deren Aufgabe „Budget vom Schülerrat“ vermerkt ist,



haben 30.00CHF zur Verfügung. Die Quittungen müssen Frau Cantieni abgegeben werden.

c. Planung Schulhausfest:

Das nächste Schulhausfest findet am **14. Februar 2024** vor den Sportferien statt. Der Schülerrat hat mit der Planung für das Schulhausfest begonnen und viele Klassen haben ihre Ideen eingereicht. Die Klassen, deren Ideen in der Tabelle rot angestrichen sind, müssen ihre Idee oder den Ort nochmals neu anpassen und einreichen. Alle Klassen, die noch keine Idee abgegeben haben, werden gebeten noch vor den Weihnachtsferien eine Idee abzugeben. Das Blatt kann in den pinken Briefkasten geworfen werden.

Im Schülerrat wird nun ein Blatt verteilt, auf welchem die Klassen nun eine Materialliste und einen Schichtplan erstellen sollen. Bitte werft dieses Blatt bis am **19. Januar 2024** in den Briefkasten vom Vorstand.

3. Daten

Abgabefrist von Traktanden: 19. Januar 2024
Nächster Schülerrat: 25. Januar 2024
Nänikon, 14.12.2023 rc/sb

Checkliste Openair Weihnachten

Donnerstag, 21.12.23: Jede Klasse stellt individuell auf (Verantwortung bei der KLP).

11:15 gemeinsamer Start auf dem Pausenplatz, Begrüssung durch den Vorstand

11:20 - 11:50: Weihnachtsmarkt mit Live-Konzert der Schülerband.

11:50 gemeinsamer Abschluss.

Individuelles Aufräumen im Anschluss oder am Nachmittag (Verantwortung KLP).

Tätigkeiten	Klasse
1. Aufbau Stände	BC1e
2. Aufbau Stände	A3a
3. Punsch (Budget vom Schülerrat)	AB1a
4. Guetzli (Budget vom Schülerrat)	BC3d
5. Guetzli (Budget vom Schülerrat)	AB3c
6. Instrumente & Technik mit Herr Medimorec aufstellen	A2b
7. Schoggi kaufen & verteilen (Budget vom Schülerrat)	AB2c
8. Schoggi kaufen & verteilen (Budget vom Schülerrat)	BC1d
9. Mandarinli kaufen & verteilen (Budget vom Schülerrat)	A2a
10. Instrumente & Technik mit Herr Medimorec abbauen	BC2d
11. Abbau Stände	AB1c
12. Fötzele	AB1b
12. Fötzele	A3b

Schulhausfest 14. Februar 2024

Zeitplan:

ab 07:30 – 08:55: Vorbereiten (klassenweise)

09:00 – 09:05: gemeinsamer Start, Begrüssung durch Vorstand

09:05 – 11:15 : Teilnahme an Challenge der anderen Klassen (keine offizielle 10Uhr Pause)

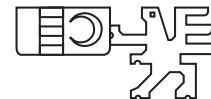
11:20 – 11:30: gemeinsamer Abschluss

Ab 11:30: Aufräumen (klassenweise)

Idee:

Jede/r SchülerIn bekommt eine Stempelkarte und muss mindestens 8 Posten absolvieren. Die Klassen überlegen sich ein System, wann die Challenge als bestanden gilt und stempeln die Karten der SchülerInnen ab. Die SchülerInnen müssen ihre Karten am Ende des Fests an die Schülerratsdelegierten ihrer Klasse weiterleiten und diese wiederum geben sie einem Vorstandsvertreter aus ihrem Jahrgang ab.

Klasse	Idee (Challenge)	Ort (Trakt B, Pausenplatz oder Turnhalle)	Verantwortliche Lehrperson
AB1a	Mini Fussball	Turnhalle	S. Bernhard
AB1b			
AB1c			
BC1d	Kahoot/Karaoke/Real-Leiterlispiel	B 0.02	M. Frei
BC1e	Talentshow	B 0.01	M. Vettori
A2a	Dodgeball	Turnhalle	K. Sernatinger
A2b			
AB2c	Minifussball	Klassenzimmer	C. Isliker
BC2d	Rugby	Turnhalle unten	C. Hofstetter
A3a			
A3b			
AB3c	Parkour	Turnhalle	R. Bärlocher
BC3d	Capture the flag	Turnhalle	?



Vorstand Schülerrat
8606 Nänikon
Telefon 079 849 64 95
schulsozialarbeit@oswueri.ch
www.oswueri.ch

Planung Schulhausfest

Klasse: _____

Zeit	Verantwortliche
09.15 – 09.40	
09.40 – 10.00	
10.00 – 10.20	
10:20 – 10:50	
10.50 – 11.15	

Material & Verantwortliche: